

opusdei.org

# Kakšna je naloga “administracije” v Opus Dei?

Silvia Paternó vodi administracijo enega od centrov Opus Dei. Pogovor z izučeno gospodinjo.

6. Feb. 2011

*Vsak center Opus Dei je krščanski dom. Ne glede na to, ali tam živijo študentje, zaposleni ali delavci. Administracija skrbi za celotno gospodinjstvo omenjene ustanove, torej za vzdrževanje in čistočo*

*prostorov, za kuhinjo in perilo; gre torej za delo, ki ga opravlja vsaka gospodinja.*

*V večjih hišah je administracija sestavljena iz neodvisnega centra in temu ustrezna sta tudi število osebja in oprema. Poleg tega ima taka administracija lasten stanovanjski del. Delo v administraciji olajša oz. omogoča apostolsko delo Opus Dei v vsej njegovi širini. Tako je administracija pravzaprav "apostolat apostolatov", kot jo je rad poimenoval sv. Jožefmarija.*

*Silvia Paternó vodi administracijo hiše s 35 stanovalci. Prej je delala v vodstvu Ville Sacchetti v Rimu, v administraciji centralnega sedeža Prelature Opus Dei. Tam živijo in delajo sodelavci prelata in mu pomagajo pri pastoralnem vodenju Opus Dei.*

*"V Argentini sem bila že tudi vodja veliko manjših centrov," pravi gospa*

Paternó. "Delo je v osnovi enako. V mojem poklicu se te službe imenujejo osnovne službe. Toda človek se mora prilagoditi stanovalcem v določenem centru: mladim ali manj mladim, ženskam ali moškim. Nekateri imajo morda dieto. Poleg tega je odvisno, kakšno vrsto apostolskega dela opravljajo ljudje v centru Opus Dei."

### ***Kako izgleda vaše poklicno izobraževanje?***

Najprej sem se izučila za poklic gospodinje in hotelirke. Takoj nato sem obiskovala nadaljnje seminarje in tečaje za menedžment in vodenje osebja in se specializirala v vodenju gospodinjstva: prehrana, vzdrževanje, čiščenje, skrb za perilo. Prepričana sem, da se izobraževanje nikoli ne konča, kot je govoril tudi sv. Jožefmarija. Pomembno je ohraniti veselje do svojega poklica. Tako delaš vedno bolje in nesebično. Da bi posvečeval svoje delo, ga moraš znati

opravljati strokovno. To velja za vsako delo, tudi za vodenje gospodinjstva. Vse vrste gospodinjanskega dela sem vedno rada opravljala in nikoli nisem dvomila v svojo strokovno poklicanost, res ne. V 25 letih, kolikor že delam v tem poklicu, mi je bilo, hvala Bogu, naklonjenih veliko lepih doživetij, toda včasih je seveda prišlo tudi do glavobolov, tega ne želim zanikati.

### ***Delate po strogo določenem načrtu?***

Kot vsi ljudje moram tudi jaz vsak dan opraviti tudi vsakovrstne nepredvidene naloge. Toda če to odmislim, je delo administracije stvar organizacije, ne improvizacije. Odvija se po nekem določenem, pravočasno sprejetem načrtu, s čimer je poskrbljeno za mirnost in red. Veliko lažje izpolnimo dnevne zahteve, če je prej vse organizirano. Tako se določeni deli hiše vedno

čistijo ob določeni uri. Zatem sledijo dela v kuhinji, jedilnici in likalnici. Delo na

teh treh področjih je usklajeno z realnim tedenskim in mesečnim načrtom, tako da smo za posebne dogodke posebno dobro pripravljene: denimo, ko se pripelje večja zaloga živil ali ko se postiljajo postelje, ko se deli perilo po sobah.

Prazniki ali rojstni dnevi zahtevajo poseben meni in lepšo okrasitev miz. Spet drugič je na vrsti posebna čistilna akcija. Vodstvo redno pregleduje delovni načrt in rešuje nastale težave. Na podlagi izkušenj se delo vedno lahko še izboljša. Poleg tega prihaja do različnih vrst pisarniškega dela, brez katerega si vodenja urejenega gospodinjstva ni mogoče predstavljati. Gre za pregled delovnih načrtov, sestavljanje jedilnikov za prihajajoči mesec, sestavljanje nakupovalnih list in

predračun stroškov. Predvsem pa si je potrebno vzeti čas za sodelavce oz. sodelavke, posebno ko se želijo pogovoriti o določeni stvari. In potem je tu še cela vrsta velikih in majhnih obveznosti, ki si jih lahko predstavlja vsaka gospodinja.

### ***Ali je vaše osebje torej kvalificirano?***

Da, ponavadi lahko na vsakem področju za delo uporabim tudi strokovnjake. Toda pri izobraževanju moramo mlada dekleta, ki se želijo izučiti našega poklica, tega šele naučiti. To je pomemben del našega poslanstva. Toda tudi mi se ob delu z njimi vsak dan naučimo kaj novega. Sicer svojih znanj, sposobnosti in izkušenj ne bi mogle predajati naprej na način, da mladi od tega res nekaj pridobijo.

---

pdf | document generated  
automatically from [https://opusdei.org/  
sl-si/article/kaksna-je-naloga-  
administracije-v-opus-dei/](https://opusdei.org/sl-si/article/kaksna-je-naloga-administracije-v-opus-dei/) (18. Apr.  
2025)